

Technicien en informatique

« J'ai récemment décidé de me réorienter vers l'informatique, une décision motivée par ma passion pour la technologie et mon désir de travailler dans un secteur en constante évolution. J'ai une vaste expérience au service à la clientèle, ce qui me permet de comprendre et répondre efficacement aux besoins des utilisateurs. »

COMPÉTENCES

Personnelles :

- # Adaptabilité, rigueur et esprit d'équipe.
- # Français langue maternelle.
- # Anglais professionnel.
- # **Service à la clientèle :**
- # Assister le client par téléphone, à distance ou en personne.
- # Vulgariser l'information technique pour le client.
- # Suivi de la satisfaction clientèle.

Points forts :

- # Aisance dans la rédaction de documentation technique.
- # Capacité d'adaptation et de collaboration.
- # Sens de l'organisation et d'analyse en résolution de problèmes.

Informatique :

- # Systèmes d'exploitation Windows, Mac et Linux.
- # Administration de serveurs environnement Windows (Active Directory, GPO, LDAP, MS SQL, Exchange, etc.).
- # Bonne connaissance des technologies TCP/IP, DHCP, DNS, DDNS, FTP, VPN, SMB, etc.
- # Programmation : C#, Python, Bash, Batch, PowerShell, HTML, CSS.
- # Connaissance de Veeam Backup.
- # Bonne connaissance des consoles de gestion SCCM, Workspace et VMWare Horizon.
- # Cisco IOS (Routage dynamique, VLAN, AAA, ACL, etc.).
- # Virtualisation ESX VMWare, Hyper-V.
- # Bonne connaissance du système de gestion de billetterie Octopus.
- # Maîtrise d'Office 365.
- # Connaissance de Unified Communications Manager pour la téléphonie ip.
- # Connaissance des pratiques et de la norme ITIL.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

CHU Sainte-Justine, Montréal

Avr. 2024

Stagiaire en informatique, 2 mois

- # Travailler avec le système de billetterie Octopus.
- # Assurer une assistance et un soutien technique, matériel et logiciels en personne et à distance.
- # Créer des scripts Powershell pour résoudre les problèmes opérationnels sur l'AD.
- # Déployer/Imager les systèmes d'exploitation Windows 10 et 11 sur les postes de travail (Lenovo et Dell).
- # Dépanner et configurer les périphériques d'impressions (RICOH et Zebra)
- # Configurer les commutateurs d'accès Cisco et Brocade.
- # Travailler sur Active Directory (DNS, DHCP, files d'impressions, gestions des droits, comptes usagers, etc.)

Collège Jean-de-Brébeuf, Montréal

2014-2022

Technicien en gestion de l'imprimerie, 8 ans

- # Concevoir et faire la mise en page des imprimés du Collège.
- # Effectuer les travaux d'impression en interne et procéder au contrôle qualité.
- # Faire les demandes de prix et gérer la sous-traitance des documents complexes.
- # Configurer et dépanner les utilisateurs sur les périphériques d'impressions (adresses ip, courriels, papercut, etc.)
- # Analyser en continu le parc d'impression (renouveler les machines en fonction de leur utilisation, rencontrer les fournisseurs et faire des propositions d'achats au service financier).

Atelier paragraphe, Montréal

2010-2014

Estimateur et chargé de projet, 4 ans

- # Rencontrer les clients, analyser les besoins et faire des propositions de produits.
- # Réaliser des estimations d'imprimés (papeteries, affiches, brochures, etc.).
- # Réaliser le dossier de fabrication contenant tous les détails techniques du projet.
- # Réunion de planning et suivi de production.
- # Réaliser les factures et organiser les livraisons pour le client.

FORMATION

AEC Administration de réseau et sécurité informatique, CEGEP St-Jean-Sur-Richelieu

2024

Attestation service à la clientèle, Versalys Montréal

2016

DEC Communication et industries graphiques, École du livre de Nantes, France

2010